

OPĆI UVJETI POSLOVANJA

Članak 1. Uvjeti i definicije

U ovim Općim uvjetima poslovanja sljedeći pojmovi imaju značenje koje im je dodijeljeno u nastavku:

Zajam: novčani iznos kojeg zatraži Tražitelj zajma u visini iznosa koje ponudi Zajmoprimac, te obuhvaća glavnicu, troškove obrade i fiksnu pristojbu za korištenje istog novčanog iznosa kako su naznačeni u Ugovoru o zajmu.

Zajam podliježe ovim Općim uvjetima i Standardnim uvjetima o europskim potrošačkim kreditima, Zakonu Kraljevine Španjolske 22/2007 od 11. srpnja o trgovanju na daljinu financijskim uslugama za potrošače, Zakonu Kraljevine Španjolske 16/2011 od 24. lipnja o ugovorima o potrošačkim kreditima, Zakonu Kraljevine Španjolske 34/2002 od 11. srpnja o uslugama informacijskog društva i elektroničkoj trgovini, Kraljevskom zakonodavnom dekretu 1/2007 od 16. studenoga kojim se odobrava pročišćeni tekst Općeg zakona Kraljevine Španjolske za zaštitu potrošača i korisnika i drugim dopunskim zakonima te ostalim općim primjenjivim propisima.

Zajmodavac: Trgovačko društvo Izy Credit S.L, sa sjedištem u Barceloni, Kraljevina Španjolska, Travesia De Gracia 56, upisano u nadležni registar trgovačkih društava pod brojem str. CS-48233, IRUS: 1000425495274. Elektronički list Upis 1, porezni broj NIF: B19863844

Tražitelj zajma: poslovno sposobna punoljetna (18 godina >) osoba, ne starija od 70 godina koja Zajmodavcu podnosi zahtjev za zajam.

Zahtjev za zajam: izjava o namjeri koju podnosi Zajmoprimac posredstvom usluge na daljinu, da će zatražiti Zajam u skladu s ovim Općim uvjetima i odgovarajućim Standardnim informacijama o europskim potrošačkim kreditima.

Zajmoprimac: tražitelj Zajma nakon što je zajmodavac odobrio njegov Zahtjev za zajam, a tražitelj zajma zatražio isplatu zajma.

Ugovor o zajmu: pisani ugovor kojeg sklapaju Zajmoprimac i Zajmodavac posredstvom usluga daljinske komunikacije, a u kojem su detaljno definirani individualni parametri zajma.

Usluge i sredstva daljinske komunikacije: uključuju elektroničku i mobilnu komunikacijsku mrežu i infrastrukturu (mobitel, SMS, e-mail, web stranice Zajmodavca i sl.) putem koje se sklapa ugovor o zajmu i podnosi zahtjev za zajam, te putem koje platforme Zajmodavac nudi svoje usluge i način komunikacije sa Zajmoprimcem i Tražiteljem zajma, kao i putem koje Zajmodavac, Tražitelj Zajma i Zajmoprimac međusobno razmjenjuju i dostavljaju svu potrebnu dokumentaciju za realizaciju Zajma.

Strane: Stranke ugovora o zajmu – Zajmoprimac i Zajmodavac zajedno

Web stranica: internetska web stranica Zajmodavca – <https://izycredit.eu>

Osobni podaci: bilo koja informacija koja se odnosi na Tražitelja zajma ili Zajmoprimca, a na temelju koje se utvrđuje ili može utvrditi njegov identitet. Osobom čiji se identitet može utvrditi smatra se osoba koja se može izravno ili neizravno identificirati pomoću svojeg identifikacijskog broja ili drugih razlikovnih obilježja temeljem svojih tjelesnih, psiholoških, mentalnih, ekonomskih, kulturnih i/ili socijalnih karakteristika. Zajmodavac se obvezuje da trećim osobama neće omogućiti raspolaganje podacima Zajmoprimca bez njegova izričitog prethodnog pristanka.

Datoteka: svaki organizirani skup osobnih podataka, bez obzira na oblik ili način na koji je izrađen, pohranjen, organiziran ili mu se pristupa.

Obrada osobnih podataka: automatizirane ili neautomatizirane radnje i tehnički postupci koji omogućuju prikupljanje, snimanje, čuvanje, razradu, izmjenu, blokiranje ili otkazivanje osobnih podataka te raspolaganje osobnim podacima potrebnih za realizaciju Zajma i dodatnim uslugama koje nudi Zajmodavac.

Pristanak Tražitelja zajma: izraz slobodne i nedvosmislene volje kojom Tražitelj zajma ili Zajmoprimac pristaje da Zajmodavac obrađuje njegove osobne podatke.

Opći uvjeti: ovi Opći uvjeti poslovanja.

Članak 2.

Primjenjivost i obvezatnost Općih uvjeta i Standardnih informacija o europskim potrošačkim kreditima

Opći uvjeti i Standardne informacije o europskim potrošačkim kreditima primjenjuju se na Strane u vezi sa Zajmom. Za Zajmoprimca izdavanje Zahtjeva za zajam znači da u potpunosti, bez ikakvih ograničenja, prihvaća Opće uvjete i Standardne informacije o europskim potrošačkim kreditima, a sve podliježe Odluci o odobrenju zajma.

Članak 3.

Dostupnost Općih uvjeta i drugih informacija o Zajmu

Ovi Opći uvjeti i Standardne informacije o europskim potrošačkim kreditima, informacije pobliže navedene u člancima 7. i 8. Zakona Kraljevine Španjolske 22/2007 od 11. srpnja o trgovanju na daljinu financijskim uslugama za potrošače, kao i informacije predviđene u člancima 10. i 12 Zakona Kraljevine Španjolske 16/2011 od 24. lipnja o potrošačkim kreditima, ovisno o slučaju, u standardiziranom obrascu stavljaju se na vrijeme na raspolaganje Zajmoprimcu, a u svakom slučaju u trenutku podnošenja Zahtjeva za zajam.

Standardizirani obrazac, popraćen obvezujućim informacijama o sukladnosti s člancima 10. i 12. Zakona Kraljevine Španjolske 16/2011 od 24. lipnja 2011. biti će sastavni dio ovih Općih uvjeta. Opći uvjeti stavljeni su na potpuno raspolaganje Tražitelju zajma na web stranici i bit će mu predani zajedno sa Standardnim informacijama o europskim potrošačkim kreditima neposredno nakon primitka Zahtjeva za zajam elektroničkom poštom na adresu koja se nalazi na Zahtjevu za zajam.

Zajmodavac priznaje pravo Tražitelja zajma, kada potonji to zatraži, da mu se daju ovi Opći uvjeti u tiskanom obliku.

Članak 4.

Sklapanje ugovora o zajmu na daljinu

Ugovor o Zajmu sklopit će se na daljinu, uz potvrdu o ponudi i prihvaćanju, a time i o sklapanju ugovora bilo kojim sredstvom koje Tražitelju zajma omogućuje pohranu informacija koje su mu upućene, kako bi ih mogao lako preuzeti tijekom odgovarajućeg razdoblja za potrebe za koje su mu informacije poslane i koje mu omogućuju reprodukciju pohranjenih informacija bez izmjena.

Članak 5.

Zahtjev za Zajam

Tražitelj zajma podnijet će Zahtjev za zajam Zajmodavcu posredstvom usluge na daljinu, osiguravajući sljedeće informacije:

1. Ime i prezime
2. Datum rođenja
3. OIB (priložit će se skenirana kopija osobnog dokumenta)
4. Sjedište/prebivalište
5. Iznos zajma
6. Trajanje/rok otplate zajma
7. Broj tekućeg računa
8. Elektronička pošta
9. Mobitel
10. Mjesto rada, adresa i podaci za kontakt

Kako bi mogao podnijeti Zahtjev za zajam, Tražitelj zajma mora se prethodno registrirati na web stranici i prihvatiti Opće uvjete i Standardne informacije o europskim potrošačkim kreditima koji su na raspolaganju Tražitelju zajma na način da označi odgovarajuće polje namijenjeno u tu svrhu.

Zahtjev za zajam podrazumijeva izražavanje volje Tražitelja zajma za sklapanje Ugovora o zajmu, a čemu kao preduvjet prethodi pozitivna odluka o odobrenju zajmu koju daje Zajmodavac i dostavlja je Zajmoprimcu elektroničkom poštom i SMS-om.

Pozitivna odluka o odobrenju zajma ovisi o sljedećim okolnostima u odnosu na Zajmoprimca:

- Ne smije imati neplaćene obveze ili dugovanja prema trećim osobama koja bi mogla onemogućiti plaćanje Zajma, uključujući nepodmirena plaćanja zabilježena u bilo kojem informacijskom registru o solventnosti imovine i kreditu ili zapljenu bankovnih računa.

- Da nije stranka u pravnim ili sudskim postupcima koji bi mogli utjecati na njegovu razinu solventnosti imovine i kreditne solventnosti.

- Da su sve informacije i dokumenti dostavljeni Zajmodavcu istiniti, točni i ažurirani.

U slučaju da se odluka o odobrenju zajma ne pošalje Zajmoprimcu u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta, ili Tražitelj zajma prije primitka iste odustane od Zajma, smatrat će se da nije donesena Odluka o odobrenju zajma i stoga da Zajam nije ugovoren.

Zajmodavac će obavijestiti Tražitelja zajma elektroničkom poštom i SMS-om da je Zahtjev za zajam uredno primljen.

Nakon što Zajmodavac izvrši potrebne provjere, on će elektroničkom poštom i SMS-om Zajmoprimcu dostaviti pozitivnu ili negativnu Odluku o odobrenju zajma u roku od pet dana u slučaju odobrenja zahtjeva. U slučaju da je odluka negativna, osoba neće primiti nikakav odgovor i kada prođe rok od pet dana bez očitovanja Zajmodavca, smatrat će se da je odgovor negativan. Procjena Zajmodavca o tome hoće li odobriti Zajam diskrecijska je i stoga, ako Zajmodavac odbije Zahtjev za zajam, nije dužan upoznati Tražitelja zajma o razlozima odbijanja Zahtjeva za zajam. Zajmodavac zadržava pravo da od Tražitelja zajma zatraži dokumente o njegovu identitetu i o solventnosti koje smatra potrebnima.

Članak 6. Stavljanje Zajma na raspolaganje

Nakon što Tražitelj zajma primi pozitivnu odluku o odobrenju Zajma Zajmodavca te zatraži od Zajmodavca isplatu Zajma, Zajmodavac će izvršiti prijenos iznosa Zajma na bankovni račun koji je Zajmoprimac naveo u Zahtjevu za zajam, a ovisno o bankovnoj ustanovi u kojoj Zajmoprimac ima otvoren račun, potonji će primiti iznos sredstava Zajma u roku od pet dana. Smatrat će se da je Ugovor o Zajmu sklopljen od strane Zajmoprimca u trenutku kad Zajmoprimac Zajmodavcu pošalje SMS poruku kojom, sukladno uputama iz iste poruke, potvrdi Zajmodavcu da zahtjeva isplatu Zajma. Između ugovornih stanaka se smatra da slanje navedene SMS poruke od strane Zajmoprimca ima jednaki pravni učinak kao i običan elektronički potpis Ugovora o zajmu. Smatrati će se da je Ugovor o Zajmu sklopljen sa strane Zajmodavca u trenutku kad Zajmodavac isplati Zajam na račun Zajmoprimca.

Zajmodavac će dati Zajam na korištenje pod uvjetima sadržanim u Standardnim informacijama o europskim potrošačkim kreditima koji će biti dostavljeni Zajmoprimcu.

Zajmodavac zadržava pravo da ne odobri Zajam Tražitelju zajma ako postoji drugi aktivni Zahtjev za zajam, ako još uvijek nije istekao rok za otplatu prijašnjeg Zajma ili ako po isteku roka Zajam nije otplaćen.

Okolnost da je Tražitelj zajma otplatio prijašnji Zajam ne jamči da će mu biti odobren budući Zahtjev za zajam.

Članak 7.

Obrada Zahtjeva za zajam i troškovi

Troškovi obrade Zahtjeva za zajam ovise o iznosu Zajma, a trajanje obrade Zajma u skladu sa Standardnim informacijama o europskim potrošačkim kreditima. Tražitelj zajma imati će pristup tim informacijama preko simulatora na web stranici Zajmodavca i primiti će konkretne i detaljne informacije u Standardnim informacijama o europskim potrošačkim kreditima koje mu dostavi Zajmodavac.

Zajmoprimac prihvatom ovih Općih uvjeta potvrđuje da je izvršio uvid u Standardne informacije o europskim potrošačkim kreditima u ugovoru u kojem su sadržane informacije o efektivnoj kamatnoj stopi koja se odnosi na Zajam, među ostalim pitanjima.

Zajmoprimac je dužan platiti Zajmodavcu iznos Zajma i troškove obrade istoga sukladno Standardnim informacijama o europskim potrošačkim kreditima.

Članak 8. Plaćanje Zajma

Zajmodavac će predati Zajmoprimcu otplatni plan u kojem će biti navedeni iznosi Zajma sa svim troškovima i fiksnim pristojbama te bankovni račun Zajmodavca na koji se moraju uplaćivati navedeni iznosi s pozivom na broj zajma koji se vraća.

Uplata će se smatrati izvršenom nakon što bude vidljiva na bankovnom računu Zajmodavca.

Ako Zajmoprimac ne primi obavijest o otplatnom planu iz bilo kojeg razloga, to ga ne oslobađa obveze plaćanja na ugovoreni datum. Ako Zajmoprimac nije primio otplatni plan putem e-mail-a u roku od 5 dana od uplate Zajma, dužan je obavijestiti Zajmodavca o tome. Zajmoprimac ima pravo vratiti Zajam prije ugovorenog isteka. U slučaju prijevremene otplate Zajma Zajmoprimac nema pravo na povrat troškova obrade Zajma, već iste zadržava Zajmodavac.

Članak 9. Trajanje zajma

Trajanje Zajma utvrđuje se Ugovorom o zajmu te prema Standardnim informacijama o europskim potrošačkim kreditima od datuma isplate Zajma.

Članak 10. Odgoda roka otplate Zajma-Prolongat

Na dan dospijeca Zajma Zajmoprimac može odabrati hoće li ga u cijelosti vratiti ili će odgoditi rok otplate Zajma uz odgovarajuću naknadu za odgodu otplate. Rok odgode roka otplate Zajma mora biti u skladu s odredbama Standardnih informacija o europskim potrošačkim kreditima.

Zajmoprimac će elektroničkim ili telefonskim putem biti obaviješten o troškovima odgode roka otplate Zajma.

Kada Zajmoprimac traži odgodu roka otplate Zajma, mora na bankovni račun koji navede Zajmodavac uplatiti iznos naknade za odgodu roka otplate Zajma. Zajmodavac će Zajmoprimcu putem elektroničke pošte dostaviti Aneks Ugovora o Zajmu radi ugovaranja odgode roka otplate Zajma. Aneks Ugovora o Zajmu smatra se sklopljenim u trenutku kad Zajmoprimac na račun Zajmodavca uplati naknadu za odgodu roka otplate Zajma. Uplata naknade za odgodu roka otplate Zajma ne smatra se podmirenjem dijela neotplaćenog Zajma. Po isteku odgode roka otplate Zajma Zajmoprimac mora uplatiti ukupan iznos koji proizlazi iz zatraženog Zajma na bankovni račun Zajmodavca. U slučaju da Zajmoprimac propusti pravovremeno uplatiti cjelokupnu naknadu za odgodu roka otplate, smatra se da rok otplate nije odgođen već se između stranaka primjenjuje rok za plaćanje iz osnovnog Ugovora o zajmu, a svi plaćeni iznosi koristiti će se za podmirenje dospjelih dugovanih iznosa iz Ugovora o zajmu.

Članak 11. Kašnjenje s plaćanjem i uračunavanje ispunjenja

Na dospjelu i neplaćenu obvezu povrata Zajma Zajmodavac ima pravo obračunati i naplatiti zakonsku zateznu kamatu u visini zatezne kamate koja se primjenjuje u državi u kojoj Zajmoprimac ima prebivalište u vrijeme sklapanja ovog ugovora.

U slučaju da Zajmodavac prema Zajmoprimcu uz glavnicu i pristojbu ima i druge tražbine s osnova troškova naplate Zajma, red uračunavanja ispunjenja obračunati će se sljedećim redoslijedom zatvaranja dugovanih iznosa, na način da se prvo zatvara tražbina pod rednim brojem 1, pa svaka sljedeća tražbina do rednog broja 4:

1. predujmovi i troškovi prisilne naplate,
2. pristojba,
3. glavnica,
4. zatezna kamata.

Članak 12.

Pravo na odustanak od Zajma

Zajmoprimac ima pravo u roku od četrnaest (14) kalendarskih dana od datuma sklapanja Ugovora o zajmu odustati od Zajma, na način da u pisanom obliku Zajmodavcu izjavi kako odustaje ili otkazuje Ugovor o zajmu, s time da za isto ne treba navesti razloge niti platiti kakvu posebnu naknadu za odustanak.

Zajmoprimac će pisano obavijestiti Zajmodavca o svojoj namjeri da ostvari pravo na odustajanje slanjem obrasca Zahtjev za odustanak od zajma.

Obavijest o odustanku Zajmoprimca mora biti propisno potpisan i na njemu mora biti navedeno ime i prezime Zajmoprimca, njegov broj nacionalne identifikacijske isprave uz priloženu kopiju, te datum izdavanja Zajma.

U slučaju da Zajmoprimac iskoristi svoje pravo na odustanak od Zajma dužan je u ostavljenom roku vraćanja vratiti Zajmoprimcu primljenu glavnicu uvećanu za dnevnu pristojbu koja se zaračunava počevši od dana primitka Zajma. Dnevna pristojba se izračunava na način da se ugovorena pristojba podijeli s brojem dana ostavljenog roka vraćanja. Ako Zajmoprimac ne vrati primljeni Zajam unutar ostavljenog roka vraćanja, Zajmoprimac će biti dužan vratiti ukupnu prvotno ugovorenu pristojbu i glavnicu, a na koje iznose od prvog sljedećeg dana od isteka roka za vraćanje teče zakonska zatezna kamata.

Zajmoprimac nema pravo na odustanak od Zajma nakon isteka roka od četrnaest (14) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o Zajmu. Nakon isteka navedenog roka, Zajmoprimac je u slučaju prijevremene otplate Zajma dužan Zajmodavcu isplatiti puni iznos fiksne pristojbe i glavnice.

Članak 12.a

Fiksna pristojba/naknada za usluge, troškove i rizike

Fiksna pristojba/naknada (dalje: naknada) koju Zajmoprimac pristaje platiti temeljem Zajma pokriva troškove i rizike Zajmodavca koji nastaju u procesu odobravanja i servisiranja Zajma, a koje Zajmoprimac snosi kao dio Zajma.

Fiksni iznos naknade za pojedini Zajam ovise o ukupnom iznosu za isplatu i roku otplate. Svi iznosi naknade javno su objavljeni na web stranici Zajmodavaca, a u procesu odobravanja i ugovaranja Zajma se unaprijed i zasebno prikazuju Zajmoprimcu.

Naknada uključuje sljedeće komponente:

1. Administrativni troškovi registracije

Naknada obuhvaća sve troškove vezane uz inicijalnu registraciju Zajmoprimca, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- registraciju Zajmoprimca u informatički sustav Zajmodavca,
- podnošenje i zaprimanje zahtjeva za Zajam putem informatičkog sustava,
- unošenje podataka Zajmoprimca u informatički sustav Zajmodavca,
- unošenje dokumenata Zajmoprimca u informatički sustav Zajmodavca,
- komunikaciju sa Zajmoprimcem putem elektroničke pošte radi izmjena i dopuna zahtjeva i
- prateće dokumentacije u svrhu odobravanja Zajma.

2. Troškovi verifikacije identiteta

- Naknada obuhvaća troškove verifikacije identiteta, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
- provjeru točnosti i cjelovitosti cjelokupne primljene dokumentacije (preko 50 stavaka),
- provjeru identiteta i solventnosti poslodavca Zajmoprimca,
- utvrđivanje neto primanja Zajmoprimca nakon svih obustava i otpлата,
- verifikaciju vjerodostojnosti obračunskih listi dostavljenih od strane Zajmoprimca,
- verifikaciju vjerodostojnosti osobne iskaznice Zajmoprimca,
- verifikaciju vjerodostojnosti bankovne kartice Zajmoprimca.
- Fiksni trošak obrade finalnog zahtjeva za Zajam se zasebno naplaćuje u apsolutnom novčanom
- iznosu u rasponima od 5,00 do 30,00 EUR.

3. Naknada za rizik nenaplativosti

Naknada za rizik nenaplativosti uključena je u svaki Zajam i predstavlja dio Zajma s osnove preuzimanja rizika koji proizlazi iz ne otplate zajma i nemogućnosti naplate Zajma iz imovine dužnika. S obzirom da su Zajmovi neosigurani, rizik nemogućnosti naplate je viši.

4. Troškovi servisiranja Zajma

- Naknada obuhvaća troškove servisiranja Zajma, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
- kapitalne troškove,
- redovne operativne troškove poslovanja (materijalni troškovi, troškovi usluga, troškovi plaća i
- naknada zaposlenicima i slično).

Članak 13.

Odgovornost zajmoprimca za neispunjavanje obaveze

Zajmoprimac je dužan nadoknaditi Zajmodavcu troškove koje potonji ima zbog davanja neistinitih informacija ili zbog neispunjavanja obveza predviđenih ovim Općim uvjetima.

Članak 14.

Zaštita osobnih podataka

Pristankom Tražitelja zajma, neovisno o Odluci o odobrenju zajma, Zajmoprimac izjavljuje da je obaviješten, svjestan i da izričito ovlašćuje Zajmodavca da:

(a) Prikuplja informacije o njegovim prijašnjim kreditima i rizičnom ponašanju od subjekata koji pružaju usluge informiranja o solventnosti imovine i kreditnoj solventnosti za analizu i, po potrebi, odobravanje, praćenja i kontrolu zatraženog financiranja, te za potrebe ispunjavanja zakonskih obveza. U istu svrhu i za potrebe sprečavanja prijevare, pranja novca i ostalih kaznenih djela, Zajmoprimac također ovlašćuje Zajmodavca da ispita, izravno ili posredstvom subjekata koji pružaju usluge provjere, vlasništvo nad bankovnim računom koji je potonji naveo, s time da Zajmoprimac daje odobrenja da (i) Zajmodavac ili subjekt za provjere mogu ustupiti njegove podatke odgovarajućim bankarskim ustanovama i (ii) da bankarska ustanova može obavijestiti Zajmodavca ili subjekt za provjere o tome podudaraju li se podaci koje je Zajmoprimac dao Zajmodavcu s podacima koje je Zajmoprimac dao toj ustanovi. Zajmoprimac je upoznat s time da, u slučaju neplaćanja u predviđenom roku ili ako su ispunjeni zakonski uvjeti za to, njegovi osobni podaci mogu se dostaviti bilo kojem drugom javnom ili privatnom tijelu za potrebe provedbe bilo koje pravne radnje potrebne za naplatu nepodmirenog duga.

(b) Da osobne podatke unese u Datoteku upisanu u Glavni registar AEPD-a (Španjolska agencija za zaštitu podataka) koja je vlasništvo Zajmoprimca i da pristaje na njihovu obradu radi kontrole, upravljanja, održavanja i provedbe Zahtjeva za zajam i/ili Zajma.

Zajmoprimac može iskoristiti prava pristupa, ispravljanja, protivljenja i brisanja pri Izy Credit S.L, sa sjedištem u Barceloni, Kraljevina Španjolska, Travesia De Gracia 56, upisano u nadležni registar trgovačkih društava pod brojem str. CS-48233, IRUS: 1000425495274. Elektronički list Upis 1, porezni broj NIF: B19863844, ili na adresu elektroničke pošte info@izycredit.eu, uz prilažanje fotokopije nacionalne identifikacijske isprave ili jednakovrijedne identifikacijske isprave.

Za upotrebu naše web stranice potrebna je upotreba kolačića. Kolačići se upotrebljavaju za poboljšanje korisničkog iskustva, upravljanje sadržajem Zahtjeva za zajam i pružanje savjeta ili personaliziranih ponuda. Ako Zajmoprimac želi, može urediti postavke svojeg pretraživača tako da na zaslonu bude obaviješten o primitku kolačića i kako bi spriječio njihovu pohranu na tvrdom disku. Preporuča se proučiti upute i priručnike pretraživača za detaljnije informacije.

Zajmodavac nije odgovoran za štetu koju korisnik može pretrpjeti zbog upotrebe kolačića, njegovih web stranica ili drugih elektroničkih oblika komunikacije.

Članak 15. Ostale odredbe

Zajmoprimac je dužan obavijestiti Zajmodavca o svakoj promjeni u informacijama koje je dao u Zahtjevu za zajam.

Zajmodavac ima pravo ustupiti u cijelosti ili djelomično svoj ugovorni položaj trećoj strani koja preuzima njegova prava. Zajmoprimac ne može ustupiti svoj ugovorni položaj.

Zajmoprimac izjavljuje da su njegovi podaci i informacije koje je ustupio Zajmoprimcu točni i ažurirani. Također izjavljuje da je u stanju podmiriti cjelokupni iznos Zajma u skladu s odredbama ugovora o zajmu i ovih Općih uvjeta.

U trenutku podnošenja Zahtjeva za zajam Zajmoprimac potvrđuje i izjavljuje da:

- a) podaci koje je dao Zajmodavcu točni su, istiniti i potpuni. U slučaju da oni nisu takvi, ali ne krivnjom Zajmoprimca, potomji će zatražiti unošenje ispravaka i izmjena kako bi podaci odgovarali stvarnom stanju.
- b) bankovni podaci koje je dao Zajmodavcu stvarni su i točni kao i dodatni podaci za odobrenje Zajma. Zajmoprimac se obvezuje obavijestiti Zajmodavca o svakoj izmjeni i ažuriranju svojih osobnih podataka.
- c) Ugovor o zajmu sklopljen je dobrovoljno i nema nedostataka u pogledu njegove prave volje u trenutku sklapanja navedenog ugovora.
- d) Ne podnosi Zahtjev za zajam u ime treće strane ni za njezin interes.
- e) Razumio je uvjete, shvatio zahtjeve u vezi s odobravanjem i kasnijim rokovima vraćanja Zajma te naknade i ostale troškove koji se na njega primjenjuju i koje dobrovoljno prihvaća i slobodnom voljom se obvezuje ispuniti ih.
- f) Obvezuje se podmiriti iznose povezane s naknadom štete počinjene prema Zajmodavcu zbog neispunjavanja uvjeta iz ugovora o Zajmu i ovih općih uvjeta i njegovih dodatnih informacija o kojima je obaviješten u pisanom obliku.
- g) Također se obvezuje da iznos potreban za podmirenje odobrenog Zajma nije ostvaren počinjenjem nezakonitih djela koja predstavljaju kazneno djelo prema važećem Kaznenom zakonu.

Članak 16.

Očitovanje Zajmoprimca u vezi s njegovom ekonomskom sposobnošću za podmirenje duga

Zajmoprimac prihvatanjem ovih uvjeta potvrđuje da je izračunao mjesečne prihode i troškove povezane s mogućim najmovima, hipotekama, dnevnim troškovima, strujom, prirodnim plinom, vodom itd., te s osiguranjem, porezima i ostalim troškovima, kreditnim karticama, prekoračenjima po bankovnim računima, obvezama prema drugim javnim ili privatnim tijelima, fizičkim ili pravnim osobama, troškovima uzdržavanja i sličnim troškovima, vlastitim troškovima uzdržavanja, zdravstvenim troškovima, slobodnim vremenom te svime ostalim što nije prethodno navedeno, kao što su troškovi prijevoza, Interneta, telefonske komunikacije ili drugi troškovi ili tereti i da nakon što je ispunio sve prethodno navedene obveze, ostaje mu iznos od 25 % njegovih mjesečnih primanja temeljem kojih se smatra da je u stanju podmiriti iznose iz Ugovora o zajmu.

Članak 17.

Izjava o iznosima zajma i ukupni troškovi

Zajmoprimac izjavljuje da ga je Zajmodavac obavijestio o iznosima i postocima u vezi s troškovima koji proizlaze iz Ugovora o zajmu i ovih Općih uvjeta (u nastavku „EKS“), a koji su detaljnije navedeni u Standardnim informacijama o europskim potrošačkim kreditima, dokumentu koji je prilog ugovoru o zajmu.

Izračun EKS-a temelji se na pretpostavci da će ovaj ugovor trajati onoliko koliko su ugovorili Zajmodavac i Zajmoprimac i da će obveza njegova vraćanja biti ispunjena u roku. Iznos EKS-a utvrđuje se pod pretpostavkom da će iznos biti vraćen posljednji dan isteka roka.

Članak 18.

Obavijesti

Obavijesti među Stranama koje se moraju davati kao posljedica odredbi ovih Općih uvjeta ili Ugovora o zajmu dostavljat će se u pisanom obliku i bit će važeće ako se šalju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom, SMS-om ili e-mailom na adrese navedene u nastavku za svaku od Strana:

Zajmoprimac: adresa navedena na Zahtjevu za zajam.

Zajmodavac: Izy Credit S.L.

Adresa: Travesia De Gracia 56, 08006 Barcelona, Kraljevina Španjolska

E-mail: info@izycredit.eu

Članak 19.

Mjerodavno pravo i nadležnost

Mjerodavno pravo za ove Opće uvjete i Ugovor o zajmu je pravo Kraljevine Španjolske.

U slučaju da Zajmoprimac ne otplati Zajam Zajmodavac ima pravo pokrenuti odgovarajući postupak prisilne naplate na sudu u državi prebivališta Zajmoprimca. U tom slučaju, mjesno nadležan će biti stvarno nadležan sud u glavnom gradu države prebivališta Zajmoprimca. Zajmoprimac ima pravo pokrenuti postupak protiv Zajmodavca pred sudom gdje Zajmodavac ima sjedište, uz prethodni pokušaj mirnog rješavanja svih eventualnih nesuglasica i sporova između Strana.

U Barceloni, dana 5. kolovoz 2025. godine
IZY CREDIT S.L